

注文の流れ

1 「雑誌・書籍注文書」(以下、注文書)にご記入のうえ、FAX/郵便/Eメール(※1)のいずれかの方法でお送りください

2 ご注文確認後、弊社より請求書を郵送いたします(※2)

3 ご入金確認後、商品を発送いたします(※3)

注文書送付先

[FAX] 03-5826-8445
 [郵便] 〒113-0034 東京都文京区湯島3-21-5
 医学出版 営業部
 [Eメール] sales@igaku.co.jp

※1: メールでお申込みの場合、件名に「雑誌・書籍注文」とお入れください。また、本文に「注文書」にある必要事項を直接ご記入いただくか、記入済みの「注文書」を撮影・スキャンなどしたファイルを添付してお送りください。
 ※2: 請求書記載の、当社の指定する期日までに銀行振込にてお支払いください。期日までのご入金が出来ない場合はお問い合わせください。
 ※3: ご入金の確認には最大で4~5営業日(土日祝含まず)いただくことがあります。お急ぎの場合は、ご入金いただいたことが確認できるもの(振込明細書のスクリーンショット画像など)をFAX/Eメールにてお送りください。

お問い合わせ 弊社営業部 TEL: 03-5812-4889 / Eメール: sales@igaku.co.jp

雑誌・書籍注文書

(株)医学出版 営業部 行

注文日: 年 月 日

<ご注文者情報>

注文区分	<input type="checkbox"/> 個人 <input type="checkbox"/> 法人	お名前/ ご担当者名	ヨミ () 姓	ヨミ () 名
ご職業	<input type="checkbox"/> 学生 <input type="checkbox"/> 勤務医 <input type="checkbox"/> 開業医 <input type="checkbox"/> 看護師 <input type="checkbox"/> 薬剤師 <input type="checkbox"/> その他 ()		ご勤務先(所属)等名称	
商品送付先 ご住所	(〒 -)			<input type="checkbox"/> 自宅 <input type="checkbox"/> 勤務先
ご連絡先	TEL () - いずれかに○ <自宅・携帯・勤務先>		FAX () - いずれかに○ <自宅・携帯・勤務先>	
	Eメール @			
お支払方法	※銀行振込のみ(三菱UFJ銀行/ゆうちょ銀行)			
必要書類	<input type="checkbox"/> 見積書 <input type="checkbox"/> 納品書 <input type="checkbox"/> 請求書 <input type="checkbox"/> その他 () ★日付について〔 <input type="checkbox"/> 入れない <input type="checkbox"/> 入れる:日付(/)〕 ★書類の宛名〔)〕 ★書類送付先〔 <input type="checkbox"/> 商品送付先と同じ <input type="checkbox"/> 異なる→通信欄に記入			
通信欄				

<ご注文品> ※定期購読の場合は年間発行予定冊数でのご契約となります。

雑誌/書籍名	購読区分	号数(定期的場合は開始号数)	税込価格	冊数
	定期・単冊	Vol. No. (通巻 号)	円	冊
	定期・単冊	Vol. No. (通巻 号)	円	冊
	定期・単冊	Vol. No. (通巻 号)	円	冊
	定期・単冊	Vol. No. (通巻 号)	円	冊
	定期・単冊	Vol. No. (通巻 号)	円	冊
		合計	円	冊

<当社回答欄>

上記内容にてお申込みを承りました
品切れのため商品をご用意できません
その他 ()

<個人情報の取り扱いについて>

・お客様からご提供いただく個人情報は、商品の発送および付随するサービスに関してのみ使用し、それ以外の目的には使用しません。
 ・お客様からご提供された個人情報は、法律によって要求された場合、あるいは当社の権利や財産を保護する必要が生じた場合を除き、第三者に提供することはありません。

▲▲▲ FAX 03-5826-8445